

福建医科大学协和临床医学院
研究生科研业务费的使用与管理办法
医大协临【2018】2号

为进一步规范研究生科研业务费管理，保证经费合理、有效、规范的使用，根据《福建医科大学关于研究生教学、科研经费使用管理的规定》（闽医大研〔2001〕8号）、《福建医科大学关于加强学生临床实习经费和研究生业务费拨款管理的通知》（闽医大〔2003〕217号）、《福建医科大学劳务费和加班补贴支出管理办法（试行）》的通知（闽医大〔2016〕29号）、《福建医科大学来华留学生教学经费支出标准（暂行）》（闽医大〔2017〕128号）、《福建医科大学研究生开题、答辩等相关费用建议标准》和《福建医科大学2016年第十六次校长办公会议纪要》等有关文件精神，结合我院实际情况，制定本办法。

第一条 研究生科研业务费的来源

学校下拨给导师的研究生科研业务费。

第二条 研究生科研业务费发放时间和发放标准

一、发放时间：原则上为每年的12月份。

二、发放参照标准如下表

序号	学生类型	下拨经费
1	博士一年级	4000元
2	博士二年级	4000元
3	博士三年级	3000元
4	学术型硕士二年级	3000元

5	学术型硕士三年级	3000 元
6	专业学位硕士二年级	3000 元
7	同等学力申请学位	2000 元
8	来华留学生博士一年级(英语授课)	4000 元
9	来华留学生博士二年级(英语授课)	4000 元
10	来华留学生博士三年级(英语授课)	6000 元
11	来华留学生硕士二年级(英语授课)	3000 元
12	来华留学生硕士三年级(英语授课)	5000 元
13	来华留学生专业学位型硕士二年级	3000 元

第三条 研究生科研业务费的使用与管理

一、使用原则：研究生科研业务费是研究生培养的专项经费，仅限于研究生培养过程中所产生的费用支出，必须严格按学校和医院财务管理的相关规定执行，由教务处和财务部门统一管理，专款专用，严禁挤占、挪用和透支。研究生导师是经费的负责人，对经费使用的真实性和合理性负责。经费使用遵循超支不补、节余留用的原则，每届经费若有节余，可将余款用于下一年度研究生科研经费开支。

二、使用范围：

1、专用材料费：指研究生进行实验所需的费用，包括实验试剂（含药品）、实验器材、实验材料（含实验动物）等。

2、测试化验加工费：指研究生进行科研过程中支付给外单位的检验、测试、化验及加工等费用。

3、论文制作和发表费：指研究生毕业论文制作过程产生的打印装订费及论文发表版面费，不得支付论文修改润色、编辑等费用。

4、快递费：指与科研实验相关产生的快递费用。

5、考务费：指组织研究生进行各类考试及考核所产生的费用，包括试卷命题费、考场监考费、阅卷费等。

6、劳务费：指研究生开题、中期考核、临床技能考核、病例答辩、考试和答辩会所需的费用，包括聘请专家和秘书劳务费、论文评审费等。

7、工作服费：研究生于医院购买白大褂产生的费用。

三、报销管理

原则上所有报销款项应转账支付，单张发票数额少于一千元，报销凭证经教务处审核后可到财务处报销领取现金；同一公司发生金额超过一万元的，需签署供销合同，所有发票和合同的时间必须与报销年份一致。所有报销，须携相应经费本到教务处办理报销审核。

1、专用材料费

(1) 必须有正规发票和供货清单作为报销凭证，发票须研究生和导师签字确认。

(2) 每款物品应填写一式三联《药品材料领料单》（可在实验室管理人员、课题负责人或教务处填写），经发人为导师，经领人为研究生。

2、测试化验加工费

必须有正规发票和与测试单位签署的合同，发票须研究生和导师签字确认。

3、论文制作费

必须有正规发票和打印装订清单作为报销凭证，清单应注明单价、

数量和总额，并有制作单位确认公章，发票和清单须研究生和导师签字确认。

4、论文发表费

(1) 版面费报销金额超过一千元，必须通过医院转账，严禁先行垫！

(2) 中文刊物版面费报销，出版方出具发票必须导师和研究生本人签字确认，到教务处审核办理报销。

(3) 英文刊物版面费报销，参照院内网财务专栏中《关于外文版面费汇款的补充说明》提交相应汇款资料，付款申请单由导师签字，到教务处办理。

5、快递费

报销必须有快递费发票，并携带相应的物流存根联，即有单号、收寄件人的填写存单，快递费发票上注明快递费产生的用途，并有研究生和导师签字确认。

6、开题和答辩相关费用

院内网学院专栏下载开题/论文评审/答辩专家劳务费报销申请，如实填写表格，经研究生、导师、秘书和教研室签字确认后，经教务处审核，学院负责人、财务处负责人、分管财务院领导依次审批后，方可到财务处报销。

研究生开题、答辩、论文评阅、论文盲审及临床能力毕业考核涉及的专家和秘书劳务费标准如下：

学生类型	开题劳务费 (元/生)	答辩劳务费 (元/生)	论文评阅费 (元/篇)	论文盲审费 (元/篇)	临床能力 毕业考核 (元/生)	开题/答辩 秘书劳务费 (元/生)
博士	200	300	400	410	/	50
学术型 硕士	100	200	250	310	/	50
专业学位 硕士	100	200	250	310	150	50

注：临床能力毕业考核费仅限专业型学位硕士研究生，且包括交通费。

来华留学生开题、答辩、论文评阅、论文盲审及临床能力毕业考核涉及的专家和秘书劳务费标准如下：

学生类型	开题劳务费 (元/生)	答辩劳务费 (元/生)	论文评阅费 (元/篇)	论文盲审费 (元/篇)	毕业考核 (元/生)	开题/答辩秘书劳务费 (元/生)	备注
博士	600	900	1200	1230	/	150	英语授课
硕士	300	600	750	930	/	150	
专业学位 硕士	100	200	250	310	150	50	汉语授课

注：临床能力毕业考核费仅限专业型学位硕士研究生，且包括交通费。

7、工作服费：教务处领取并填写工作服领取单，财务处审批，布库领取工作服。

第五条 本办法自 2018 年 4 月 1 日起施行，由教务处负责解释。

福建医科大学协和临床医学院

2018 年 3 月 13 日